

***ПРИНЯТО***

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
протокол от ***06.07.2017 г. № 2***

***УТВЕРЖДАЮ:***

Заведующий

\_\_\_\_\_/Прокофьева А.В./

приказ от  
***11.09.2017 г. № 167-А***

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ  
СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 49  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**2017 г.**

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками системы образования, утверждённым приказом Госкомитета СССР по народному образованию № 639 от 01.01.1990 года.

**1.2.** Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время воспитательно–образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками Образовательного учреждения.

Воспитательно-образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, воспитательными планами (собственно - организованная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно-полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей и т.д.).

**1.3.** Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

- травмы;
- острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
- травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

**1.4.** Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:

**1.4.1.** Во время проведения образовательной деятельности (НОД), дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно-образовательной работы.

**1.4.2.** При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Образовательным учреждением в установленном порядке.

**1.4.3.** Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие.

**1.5.** Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.

**1.6.** Несчастный случай, происшедший во время воспитательно-образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (*Приложение №1*).

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Образовательным учреждением в журнале (*Приложение № 2*).

**1.7.** Администрация Образовательного учреждения обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

**1.8.** Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Образовательного учреждения в течение 45 лет.

**1.9.** Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт заведующий Образовательным учреждением.

**1.10.** Контроль правильного и своевременного расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

**1.11.** В случае отказа администрацией Образовательного учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Образовательного учреждения.

**1.12.** Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно-образовательного процесса, обязано по запросу заведующего Образовательного учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

**1.13.** По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий Образовательного учреждения направляет в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга сообщение о последствиях несчастного случая (*Приложение № 3*).

**1.14.** Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно-образовательного процесса в Образовательном учреждении несёт заведующий Образовательного учреждения.

**1.15.** Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

**1.16.** Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

**2.1.** О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником Образовательного учреждения, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего Образовательного учреждения, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга, главному специалисту по охране труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии). О несчастном случае, происшедшем во время экскурсий или других мероприятий вне территории Образовательного учреждения, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также отделу образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга по месту происшествия.

**2.2.** Заведующий Образовательным учреждением обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга, родителям (законным представителям) пострадавшего; запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего; назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

**2.3.** Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

**2.3.1.** В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

**2.3.2.** Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующему Образовательным учреждением. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

**2.3.3.** Заведующий Образовательным учреждением в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в Образовательное учреждение, где произошел несчастный случай;
- в архив отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга;
- Государственной инспекции Минобразования России;
- родителям (законным представителям) пострадавшего.

**2.4.** Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня

подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию Образовательного учреждения.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

**3.1.** Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

**3.2.** О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий Образовательного учреждения обязан немедленно сообщить:

- в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга;
- родителям пострадавшего (законным представителям пострадавшего);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

**3.3.** Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (*Приложение № 4*).

**3.4.** О групповом несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время экскурсий или других мероприятий вне территории Образовательного учреждения руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга, прокуратуре по месту происшествия, заведующему Образовательного учреждения.

**3.5.** Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией, назначаемой отделом образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

**3.6.** Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (*Приложение № 5*), оформляет другие необходимые документы и материалы.

**3.7.** Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

**3.8.** По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы; обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

**3.9.** Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

**3.10.** Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

**3.11.** Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа заведующего Образовательного учреждения по данному несчастному случаю направляются в отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

**3.12.** Заведующий заведующего Образовательного учреждения, начальник отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга обязаны рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятиях, заведующий ГБДОУ письменно сообщает начальнику отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

**4.1.** Если у пострадавшего в период временного непосещения Образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий ГБДОУ в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

**4.2.** Заведующий ГБДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно-образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе педагогов, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

**Форма Н-2**

Направляется по одному экземпляру:

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование органа управления образованием,  
высшего или среднего специального учебного заведения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Дата)

М.П.

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения)
3. Инспектору по охране труда и здоровья
4. Пострадавшему (его родителям, законным представителям)



15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности

---

---

---

---

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного

случая \_\_\_\_\_

---

Акт составлен в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ числа \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность)

---

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности)

---

---

---

(подпись, расшифровка)

|  |   |   |
|--|---|---|
| 17. Последствия несчастного случая<br>Диагноз по справке из лечебного учреждения | Освобожден от учебы (посещения учреждения)<br>с ____ по ____ ____<br>20_____г | Число дней непосещения учреждения<br>(в рабочих днях) |
|--|---|---|

18.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения

(подразделения) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ЖУРНАЛ**  
**регистрации несчастных случаев с воспитанниками ГБДОУ № 49**

| <b>№ п/п</b> | <b>Дата и время несчастного случая</b> | <b>Фамилия, имя, отчество пострадавшего</b> | <b>Группа</b> | <b>Место несчастного случая</b> | <b>Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю в учреждении</b> | <b>Краткие обстоятельства и причины несчастного случая</b> | <b>Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2</b> | <b>Последствия несчастного случая</b> | <b>Принятые меры</b> |
|--------------|--|---|---------------|---------------------------------|---|--|---|---------------------------------------|----------------------|
|              |  |   |               |                                 |   |  |   |                                       |                      |

**Сообщение о последствиях несчастного случая**

с пострадавшим \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
обучающимся (воспитывающимся) \_\_\_\_\_  
(учреждение, класс, группа)  
но акту формы Н-2 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший  
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер *(нужное подчеркнуть)*.

**Руководитель учреждения** \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**Схема сообщения о групповом несчастном случае,  
несчастном случае со смертельным исходом**

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**АКТ**  
**специального расследования несчастного случая**

(группового со смертельным исходом) происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(фамилия, имя, отчество пострадавших, группа, наименование учреждения, вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

(приказ руководителя органа управления образованием 2 и 3 уровней управления', ректора вуза)

в составе председателя \_\_\_\_\_

(должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_**

(Фамилия, имя, отчество, год рождения, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

**II. Обстоятельства несчастного случая. несчастный случай**

с \_\_\_\_\_

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

**III. Причины несчастного случая.**

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на

соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

**IV.** Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование Сроки исполнения Исполнитель мероприятия

**V.** Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности. В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**Члены комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)